

# 僑光科技大學行政與教學組織

本校設下列各行政單位：

- 一、教務處：置教務長一人，綜理註冊、課務、招生、教學發展及其他教務事項。分設註冊課務組、招生中心、教學發展中心，各置組長、主任一人及職員若干人。
- 二、學生事務處：置學務長一人，綜理學生服務學習、生活輔導、衛生保健、課外活動指導、心理輔導、原住民族學生輔導及其他學生事務事項。分設服務學習組、生活輔導組、衛生保健組、課外活動指導組、諮商輔導中心、軍訓室、原住民族學生資源中心，各置組長、主任一人及職員若干人。
- 三、總務處：置總務長一人，綜理文書、事務、採購、出納、營繕、保管、採購、經營管理及其他總務事項。分設文書組、事務組、出納組、保管組，各置組長一人及職員若干人。
- 四、研究發展處：置研發長一人，綜理學術研究、校務研究及其他研究發展事項。分設學術發展組、校務研究辦公室、大學社會責任辦公室，各置組長、主任一人及職員若干人。
- 五、進修推廣處：置處長一人，綜理進修部業務、推廣教育及其他相關事項。分設綜合業務組、推廣教育中心，各置組長、主任一人及職員若干人。
- 六、資訊中心：置中心主任一人，綜理行政、教學、系統網路等業務及其他有關資訊事項。置職員若干人。
- 七、圖書館：置館長一人，綜理全校圖書管理及數位資訊內容服務事項。分設採錄編目組、諮詢服務組，各置組長一人及職員若干人。
- 八、秘書室：置主任秘書一人，協調各單位事務、襄助校長處理行政事務。置職員若干人。
- 九、人事室：置主任一人，綜理各項人事業務。置職員若干人。
- 十、會計室：置會計主任一人，綜理各項財務會計業務。置職員若干人。
- 十一、體育室：置主任一人，綜理各項體育行政及體育教學業務。置職員若干人。

十二、環境安全衛生中心：置中心主任一人，綜理環境保護及安全衛生業務。置職員若干人。

十三、國際與兩岸事務處：置國際長一人，綜理國際與兩岸交流、境外生招生與輔導、海外實習等事項。分設境外生輔導組、海外實習組，各置組長一人及職員若干人。

十四、產學合作處：置產學處長一人，綜理學生實習及證照輔導、職能發展與就業輔導及各項產學合作業務。設實習就業職涯發展組，置組長一人及職員若干人。

十五、四創中心：置中心主任一人，綜理各項創意、創新、創作與創業業務及其他有關四創教育事項。置職員若干人。

十六、公共關係處：置公關長一人，綜理各項公共關係業務。置職員若干人。

十七、技能競賽中心：置中心主任一人，綜理舉辦及輔導學生參加各項技能競賽相關業務。置職員若干人。本校一級行政單位，設有二組(含)以上或經學校評估為學校重大校務專案推動必要，經校務會議通過者，得設置副主管一人，襄助行政事務。

### 本校設下列各教學研究相關單位：

#### 一、商學與管理學院

- (一) 財務金融系(碩士班、四技日間部、四技進修部)。
- (二) 企業管理系(碩士班、碩士在職專班、四技日間部、四技進修部)。
- (三) 國際貿易系(四技日間部、四技進修部)。
- (四) 行銷與流通管理系(四技日間部、四技進修部)。
- (五) 財經法律系(四技日間部、四技進修部)。
- (六) 金融教育中心。

#### 二、觀光與餐旅學院

- (一) 觀光與休閒事業管理系(四技日間部、四技進修部)。
- (二) 餐飲管理系(四技日間部、四技進修部)。
- (三) 旅館與會展管理系(四技日間部、四技進修部)。
- (四) 應用外語系(四技日間部、四技進修部)。
- (五) 語言中心。

#### 三、設計與資訊學院

- (一) 資訊科技系(碩士班、四技日間部、四技進修部)。
- (二) 生活創意設計系(四技日間部、四技進修部)。
- (三) 多媒體與遊戲設計系(四技日間部、四技進修部)。
- (四) 電腦輔助工業設計系(四技日間部、四技進修部)。
- (五) 機械與電腦輔助工程(四技日間部、四技進修部)。