# 僑光科技大學 115 學年度進修部新生始業輔導實施計畫

一、依據：遵照教育部頒高級中等以上學校新生始業輔導實施綱要，並參酌本校實際需求擬定。

二、目的：期使新生對本校校史校風、環境、學則規章、師長等有所認識，以啟發其愛護學校，恪守校規之精神；並完成開學前準備事宜。

三、時間：**115 年 9 月 14 日(星期一)18:00～21:20**。

四、地點：本校校區(各系科專業教室、一般教室及積中堂)。

五、活動課程：課程配當表（如附表）。

六、主辦單位：進推處。

七、協辦單位：教務處、學務處、總務處、各院系暨其他相關單位、學生社團。

八、實施要領：

（一）共同課目：禮堂或表定場地實施。

（二）導師時間：在各班教室請導師主持，實施內容為導師自我介紹、對班級之要求與期望、新生自我介紹、選舉班級幹部。

（三）新生集合時間：由進修綜合業務組主持，學生輔導員協助。

（四）各新生班配置三名輔導員，於始業輔導時協助導師負責編隊、點名、秩序維護及其他服務性工作。

（五）所有新生必須接受新生始業輔導，凡無故未參加者依重要集會缺席之規定，依本校學生獎懲辦法議處。

（六）新生輔導員研習會訂於 **115 年9 月11 日 (星期五）18：30 時假清源樓 212 室**舉行。

（七）**在職專班、產學專班、研究所在職專班或日間上課班級因時間不同緣故，於開學後由班導師另擇時間講習。**

九、新生集合注意事項：**9 月 14 日(星期一)18 時至 18 時 20 分前至各班課表上課教室 集合完畢。**

十、行政事項：

（一）請總務處協助於 9 月 6 日前完成教室及新生開訓典禮禮堂整潔、相關佈置、冷氣與音響調控事宜。

（二）請各系遴選熱心負責同學擔任新生班輔導員每班 3 位同學。新生輔導員名冊、新生班級教室地點請告知進修綜合業務組盧錦同先生。

（三）請註冊組提供新生班級編班名單。

（四）請導師全程帶領同學參加課程，並由輔導員協助。

（五）新生始業輔導活動各項經費依學校規定簽核支應。

十一、獎懲：

（一）新生必須參加新生始業輔導活動，凡無故未參加者，依校規申誡處分。

（二）新生輔導員、支援學生於活動結束後依學校規定辦理獎勵。

（三）9 月 14 日為上課日，新生輔導員請公假由進修綜合業務組統一辦理。

十二、本計劃奉校長核定後實施，修正時亦同。

# 僑光科技大學115學年度進修部新生始業輔導活動議程表

| 日期 | 節次 | 時間 | 課目 | 講座 | 地點 | 負責單位 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 九月十四日 星期一 | | 17:30至18:00 | 引導新生 | | 各班教室 | 綜合業務組 | |
| | 1 | 18:00至18:50 | 迎接新生導師運用 | 導師 | 各院系自訂教室 | 院、系辦公室 | 1.點名。<br>2.選舉幹部、收兵役緩徵表,典禮結束後送回積中堂綜合業務組)。<br>3.轉發各單位資料。<br>4.派人先看禮堂位置<br>5.新生上廁所 |
| | 1/2 | 18:50至19:30 | 往禮堂移動 | | 禮堂 | 綜合業務組 | 各班務必請準時就位 |
| | 2 | 19:30至19:40 | 始業式議程說明 | 進推處處長 | 禮堂 | 綜合業務組 | |
| | 2 | 19:40至20:00 | 開訓典禮 | 校長 | 禮堂 | 秘書室 | 介紹師長:請教學總務長、學院長、系主任及新生導師出席。 |
| | 2 | 20:00至20:10 | 教務處業務簡介 | 教務長 | 禮堂 | 教務處 | |
| | 3 | 20:10至20:20 | 學務處業務簡介 | 學務長 | 禮堂 | 學務處 | |
| | 3 | 20:20至20:30 | 總務處業務簡介 | 總務長 | 禮堂 | 總務處 | |
| | 3 | 20:30至20:40 | 體育室業務簡介 | 體育室主任 | 禮堂 | 體育室 | |
| | 3/4 | 20:40至21:20 | 進推處業務簡介 | 進推處處長 | 禮堂 | 綜合業務組 | 結束收點名表、識別證、提袋(送回積中堂綜合業務組)。 |
| | | | 典禮結束 | | | | |